

# 雇 用 証 明 書

1. 職員氏名 \_\_\_\_\_
2. 雇用契約期間  
(1) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日～ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで ・ 無期限  
(2) 再契約の予定 有 ・ 無
3. 賃金の計算方法  
(1) 時間給 ( \_\_\_\_\_ 円) 日給 ( \_\_\_\_\_ 円) 月額 ( \_\_\_\_\_ 円)  
(2) 諸手当の有無 有 ・ 無 種類 ( \_\_\_\_\_ ) 月額 ( \_\_\_\_\_ 円)  
(3) 賞与の有無 有 ・ 無 種類 ( \_\_\_\_\_ ) 年額 ( \_\_\_\_\_ 円)
4. 勤務形態  
(1) 一日の勤務時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ～ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分まで \_\_\_\_\_ 時間  
(2) 一ヶ月の勤務日数 \_\_\_\_\_ 日 (通常勤務する日数)
5. 特記事項  
[ \_\_\_\_\_ ]
6. 社会保険、雇用保険加入の有無  
社会保険加入 有 ・ 無 雇用保険加入 有 ・ 無
7. 賃金 (給与、報酬等) 支払状況 (手当等を含めた総支払金額を記入してください。)

支 払 年 月	支払金額 (賃金等)	支払金額 (賞与等)
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円
平成 _____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 円

上記のとおり証明します。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所

事業所名

代表者名

電話番号

⑩