

個人番号（マイナンバー）届出書

以下の届出事由のいずれかを○で囲ってください。	
届出対象者	届 出 事 由
組 合 員	資格取得 ・ マイ ン バー変更
被扶養者	認定申告 ・ マイナンバー変更

(1) 組合員資格取得者

- ・ 「組合員申告書（紙媒体）での申請の場合」は、この届出書の提出が必要です。
- ・ 「電子データ申請の場合」は、組合員申告書作成ツールの備考欄に個人番号（マイナンバー）を入力していただくため、この届出書の提出は不要です。

(2) 被扶養者申請

被扶養者認定時は、認定申告書に記入欄があるため、この届出書の提出は不要です。

(3) 組合員・被扶養者共通

資格取得または被扶養者認定後にマイナンバーが変更となった場合は届出が必要です。

組合員証 記号・番号	氏 名
1 1 1 - 2 2 2	○ ○ ○ ○

以下のとおり、個人番号（マイナンバー）を届け出ます。

9 9 年 9 9 月 9 9 日

鳥取県市町村職員共済組合理事長 様

【組合員】 資格取得時（紙媒体申請）またはマイナンバー変更時に記入

組合員氏名	個人番号（マイナンバー）												
○ ○ ○ ○	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		

担当者確認（記載の番号を確認後、をしてください） ➡

【被扶養者】 被扶養認定者のマイナンバー変更時に記入

被扶養者氏名	個人番号（マイナンバー）

組合員確認（記載の番号を確認後、をしてください） ➡