

**記入例**

各種証明願

在職者 ・ 任意継続組合員 (いずれかに○印をつけてください)

所属所名	〇〇市役所 (役場)	氏 名	共 濟 太 郎	㊟
証 番 号	〇〇-〇〇			
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇			
必 要 証 明 書	<input checked="" type="checkbox"/> 貯金現在残高通知書 (平成〇〇年〇〇月〇〇日現在)  <input type="checkbox"/> 臨時積立受領書 ( _____年 _____月 _____日送金分) ( _____年 _____月 _____日送金分) ( _____年 _____月 _____日送金分)  <input type="checkbox"/> そ の 他 ( _____ )			
理 由	<input type="checkbox"/> 事由確認のため <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 〇〇へ提出用のため。 )			
上記のことについて証明願います。  平成〇〇年〇〇月〇〇日  鳥取県市町村職員共済組合理事長 様				

- (備考) 1. 「必要証明」欄は、必要とする項目をチェックし、当該項目の下線部分を必ず記入してください。  
 2. 「理由」欄は、当該証明書が必要となった事由、使用目的等について具体的に記述してください。