

□普通 □特別(□医療 □入学 □修学 □結婚 □葬祭) □高額医療 □出産

## 貸 付 申 込 書

貸付申込内容	申込金額	金	百	拾	万	千	百	拾	円	団体信用生命保険加入の有無	有・無		
											借換有無(普通のみ)	有・無	
	貸付事由	1. 臨時の資金 2. 組合員等の医療資金 3. 組合員又は子供の入学資金 4. 組合員又は子供の修学資金 (修業年限 _____ 年) 5. 組合員等の婚姻資金 6. 配偶者等の埋葬資金 7. 組合員等の高額医療費 8. 組合員等の出産費 9. 他の共済組合等の返済資金					申込金額内訳 (普通貸付のみ)			○ 臨時資金 _____ 円 ○ 借換額 _____ 円 合計 _____ 円			
							償還方法の選択 (高額医療貸付・ 出産貸付を除く)			<input type="checkbox"/> 月例償還 <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還			
貸付申込人の状況	所属所名						職 名						
	(フリガナ)						所属所番号一証番号		-				
	氏 名						資格取得年月日		年 月 日				
	住 所						給 料 月 額		円( 級 号)				
	組合員期間	年 月											
	※短期組合員は給料月額を報酬月額と読み替えて記入してください(( 級 号)の記入は不要です)。 ※給料月額欄は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合は、その減額後の給料を記載してください。												
貸付申込人の借入限度額	組合員期間	月数	※この欄は、普通貸付申込者のうち、住宅貸付等を借り受けている者のみ記入してください。 (給料月額) (月数) 円 × 月 = 円 (貸付限度額) (最低保証額)										
	1年以上6年未満	7月											
	6年以上11年未満	15月											
	11年以上16年未満	22月											
	16年以上20年未満	28月											
	20年以上25年未満	43月											
	25年以上30年未満	60月											
30年以上	69月												
貸付申込人の署名	鳥取県市町村職員共済組合貸付規程に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 年 月 日												
	申込人氏名 <span style="float: right;">⑩</span> ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。												
所属所長の証明欄	鳥取県市町村職員共済組合貸付規程第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借入金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。 年 月 日 鳥取県市町村職員共済組合理事長 様												
	所属所長												
共済組合の決裁欄	承 認										不承認・減額		
	貸付額	円					償還金	平常月					円
								ボーナス月					円
								据置利息					円
	貸付日	年 月 日						償還期間					月
								据置期間					月
貸付番号												号	
送金内訳	(貸付額)		(団信保証料)			(繰上償還)			(送金額)				
円 -		円 -			円 =		円						
決 裁	年 月 日					事務局次長					主 査		
						課 長							

様式第1号  
提出書類

<p>普通貸付</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通貸付申込書</li> <li>・借用証書</li> <li>・印鑑登録証明書</li> <li>・借入状況等申告書</li> <li>・見積書又は契約書（写）</li> </ul>
<p>特別貸付</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別貸付申込書</li> <li>・借用証書</li> <li>・印鑑登録証明書</li> <li>・借入状況等申告書</li> </ul> <p>○修学の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員又は被扶養者 （被扶養者でない子を含む）の修学</li> <li>・在学証明書</li> <li>・続柄の確認できる書類（組合員、被扶養者は除く）</li> <li>・修学に必要な資金が確認できる書類</li> </ul> <p>○結婚</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員、被扶養者（被扶養者でない子を含む）孫、兄弟、姉妹の結婚</li> <li>・見積書</li> <li>・結婚証明書</li> <li>・続柄の確認できる書類（組合員、被扶養者は除く）</li> </ul> <p>○葬祭</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配偶者、子、父母、 兄弟姉妹、配偶者の父母の葬祭</li> <li>・埋葬許可書</li> <li>・見積書</li> <li>・続柄の確認できる書類（被扶養者は除く）</li> </ul> <p>○医療</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員または被扶養の療養</li> <li>・医師の診断書</li> <li>・療養に係る費用が確認できる書類</li> </ul>
<p>出産貸付</p>	<p>○出産予定日まで2月以内で医療機関等に支払いが生じたとき</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子健康手帳の写し</li> <li>・出産予定日まで2月以内であることを証明する書類</li> </ul> <p>○妊娠4月以上で医療機関等に支払いが生じたとき</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子健康手帳の写し</li> <li>・妊娠4月以上であることを証明する書類</li> </ul>
<p>高額医療貸付</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高額医療貸付申込書</li> <li>・借用証書</li> <li>・印鑑登録証明書</li> <li>・請求書又は領収書の写し</li> </ul>