

# 借入状況等申告書

1. 借入状況

※ 他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・無	銀行	有・無	その他公庫	有・無	労働金庫	有・無
信用金庫	有・無	信用組合	有・無	消費者金融	有・無	信販会社	有・無
地方公共団体による住宅融資等	有・無	互助会	有・無	個人	有・無	その他	有・無

※ 上記で「有」に○印したのものについて、以下に記入してください。

他の金融機関等からの借入状況記入欄									
借入先	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額 万円	現在の残高 円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円	借入日 (予定)	借入額 万円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円
計				(A)	(H)	計		(C)	(J)

「共済組合」からの借入状況記入欄									
区分 貸付種類	既借入分					今回貸付申込分			
	借入日	借入額 万円	現在の残高 円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円	貸付種類	借入額 万円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円
						計		(D)	(K)
今回貸付借換（繰上償還）分									
貸付種類	貸付番号	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円						
計			(B)	(I)	計		(E)	(L)	

毎月の償還額 (A)+(B)+(C)+(D)-(E) = 円(F)

ボーナスの償還額 (H)+(I)+(J)+(K)-(L) = 円(M)

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (F)	給料月額(G)	貸付申込月の正規勤務時間(X) *	貸付申込月の休業予定時間(Y) *	割合% [(F)/(G) × (1-(Y/X)) × 100]
円	円			%

- \* 貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。
- ※ 給料月額(G) に対する毎月の償還額(F) の割合が、30% を超える場合は、貸付けができません。
- ※ 短期組合員は給料月額を報酬月額と読み替えて記入してください。
- ※ 部分休業中の場合は、減額後の給料月額(G) × (1-(Y/X)) に対する毎月の償還額(F) の割合が、30% を超える場合は貸付けができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 [(F) × 12 + (M) × 2] (N)	年収額[(G) × 12 + (G) × 4] (O)	割合% [(N)/(O) × (1-(Y/X)) × 100]
円	円	%

- ※ 年収額(O) に対する年間償還額(N) の割合が、30% を超える場合は、貸付けができません。
- ※ 部分休業中の場合は、減額後の年収額(O) × (1-(Y/X)) に対する年間の償還額(N) の割合が、30% を超える場合は貸付けができません。

私の借入状況は上記事実と相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

1. この申告について、所属所長が確認すること。
2. 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
3. この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

年 月 日

鳥取県市町村職員共済組合理事長様

所属所証番号  
申込人氏名

※借受人自ら署名する場合は、押印は不要です。 (印)