

借入状況等申告書



1. 借入状況

※ 他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有(無)	銀行	有(無)	その他公庫	有(無)	労働金庫	有(無)
信用金庫	有(無)	信用組合	有(無)	消費者金融	有(無)	信販会社	有(無)
地方公共団体による住宅融資等	有(無)	互助会	有(無)	個人	有(無)	その他	有(無)

※ 上記で「有」に○印したのものについて、以下に記入してください。

借入先	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額 万円	現在の残高 円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円	借入日 (予定)	借入額 万円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円
計				(A)	(H)	計		(C)	(J)

区分 貸付種類	既借入分					今回貸付申込分			
	借入日	借入額 万円	現在の残高 円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円	貸付種類	借入額 万円	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円
普通月例	R2.5.31	100	50	17,205	0				
計				(B) 17,205	(I) 0	計		(D)	(K)
						今回貸付借換（繰上償還）分			
						貸付種類	貸付番号	毎月の償還額 円	ボーナスの償還額 円
計				(B) 17,205	(I) 0	計		(E)	(L)
毎月の償還額 (A) + (B) + (C) + (D) - (E) =						17,205 円 (F)			
ボーナスの償還額 (H) + (I) + (J) + (K) - (L) =						円 (M)			

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (F)	給料月額 (G)	貸付申込月の正規勤務時間 (X) *	貸付申込月の休業予定時間 (Y) *	割合% [(F)/(G) × (1-(Y/X)) × 100]
17,205 円	200,000 円			8%

* 貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。

※ 給料月額 (G) に対する毎月の償還額 (F) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※ 短期組合員は給料月額を報酬月額と読み替えて記入してください。

※ 部分休業中の場合は、減額後の給料月額 (G) × (1-(Y/X)) に対する毎月の償還額 (F) の割合が、30%を超える場合は貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 [(F) × 12 + (M) × 2] (N)	年収額 [(G) × 12 + (G) × 4] (O)	割合% [(N)/(O) × (1-(Y/X)) × 100]
206,460 円	3,200,000 円	6%

※ 年収額 (O) に対する年間償還額 (N) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※ 部分休業中の場合は、減額後の年収額 (O) × (1-(Y/X)) に対する年間の償還額 (N) の割合が、30%を超える場合は貸付ができません。

私の借入状況は上記事実と相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

- この申告について、所属所長が確認すること。
- 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
- この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

鳥取県市町村職員共済組合理事長様

所属所証番号 〇〇〇市
 申込人名 共済 太郎



※借受人自ら署名する場合は、押印は不要です。