

**記入例**

各 種 証 明 願

所属所名	〇〇〇市役所 (役場)	氏 名	共 済 太 郎 ⑩
証 番 号	〇〇〇〇		
住 所	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇		
必 要 証 明 書	<input checked="" type="checkbox"/> 貸付金残高証明書 (貸付 No. 〇〇〇〇 の 〇〇年 〇〇月 〇〇日現在) (貸付 No. _____ の _____年 _____月 _____日現在) (貸付 No. _____ の _____年 _____月 _____日現在)  <input type="checkbox"/> 借入資格証明書 (_____貸付の借入金_____円) (_____貸付の借入金_____円) (_____貸付の借入金_____円)  <input type="checkbox"/> 土地等の先行取得に関する確認証明書 (土地取得年月日：_____年 _____月 _____日) (建物取得年月日：_____年 _____月 _____日)  <input type="checkbox"/> そ の 他 (_____ )		
理 由	例) 他銀行での借換えを予定しているため		
上記のことについて証明願います。  <p style="text-align: center;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">鳥取県市町村職員共済組合理事長 様</p>			

(備考) 1. 「必要証明」欄は、必要とする項目をチェックし、当該項目の下線部分を必ず記入してください。  
 2. 「理由」欄は、当該証明書が必要となった事由、使用目的等について具体的に記述してください。