

記入例

償 還 猶 予 申 出 書

所属所番号 〇〇〇 - 証番号 〇〇〇

申出人氏名 共済 太郎 印

鳥取県市町村職員共済組合貸付規程第14条第5項及び一般財団法人鳥取県市町村職員互助会貸付金の償還に関する規程第4条第4項の規定に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

休業期間	〇〇年〇〇月〇〇日 から 〇〇年〇〇月〇〇日 まで
猶予期間	〇〇年〇〇月 から 毎月償還 〇回 〇〇年〇〇月 まで 賞与償還 〇回
猶予対象貸付	共済組合 <input checked="" type="radio"/> 普通・住宅・災害(家財・住宅・再) 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭) 互助会 = 普通・修学
償還猶予額	毎月 $\frac{〇〇,〇〇〇円 \times 〇}{回} = 〇〇〇,〇〇〇円$ 賞与时 $\frac{〇〇,〇〇〇円 \times 〇}{回} = 〇〇〇,〇〇〇円$ 計 〇〇〇,〇〇〇円
返済方法	共済組合 <input checked="" type="checkbox"/> 定期償還と併せて返済 互助会 (選択) <input type="checkbox"/> 定期償還と併せて返済 <input type="checkbox"/> 繰延方式による返済
上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。	
鳥取県市町村職員共済組合理事長 様 一般財団法人鳥取県市町村職員互助会理事長 様	
〇〇年〇〇月〇〇日	
所属所長名 〇〇 〇〇 印	

(注) 「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

留意事項…①共済組合・互助会とも猶予を申し出る場合は、それぞれに申出書を提出してください。

②3つ以上種別がある場合は、合算額を記入してください。