

**記入例**

派遣職員に係る賞与償還月変更届

所属所・証番号	〇〇〇 - 〇〇〇
派遣先団体名	〇〇共済組合
氏名	共済 太郎 印
変更期間	〇〇年〇〇月〇〇日 から〇〇年〇〇月〇〇日まで
新賞与月	_____ 〇月支給 ・ _____ 〇月支給
変更対象貸付	共済=普通・住宅・災害(家財・住宅・再) 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭) 互助=普通・修学
<p>上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。</p> <p>鳥取県市町村職員共済組合理事長 様 一般財団法人鳥取県市町村職員互助会 理事長 様</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>派遣元所属所長名 〇〇〇〇 印</p>	

※ 「変更対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するものの全てを○でかこむこと