

記入例

借換貸付に係る事前確認申出書兼通知書

貸付種類	普通・住宅・災害(家財・住宅・再)・特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)		
申出年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
金額	1,000,000 円		
借入金融機関	〇〇銀行		
借用事由	人事異動に伴うもの		
申 込 人	元の所属所名・職名	〇〇〇〇 市役所(役場)	
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (TEL〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)	
	フリガナ	キョウサイ タロウ	旧姓
	氏名	共 済 太 郎 印	
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇歳)	
	組合員証番号	〇〇〇 - 〇〇〇	
	組合加入年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	派遣時の給料月額	300,000円 (〇〇職〇〇級〇〇号)	
(派遣元の) 所属所長確認	上記記載事項は、事実と相違ないことを認めます。 〇〇年〇〇月〇〇日 所属所長 〇〇 〇〇 印		

- (注) 1 貸付種類に○を付してください。
 2 借換えは、派遣期間終了後3月以内に貸付けの申込みをしてください。
 3 貸付金利率及び貸付限度額については、借換えに係る貸付けの申込みをしていただいた時点での貸付規則が適用されます。
 4 貸付けの対象となる金額は、貸付け申込時の市中銀行等の未償還元利金と繰上償還に係る手数料及び経過利息を合算した額の範囲内となります。

貸付けの可・否	貸付けを認める
	貸付けを認めない (理由)
貸付対象金額	円
確認年月日	年 月 日
共済組合確認	年 月 日 鳥取県市町村職員共済組合理事長 印