

記入例

様式第1号

完了届								
1. 借入期日	〇〇年			〇〇月			〇〇日	
2. 借入額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			1	0	0	0	0	0
3. 借入事由	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 住宅の購入 <input type="checkbox"/> 土地の購入 <input type="checkbox"/> 他の組合の返済資金							
	<input type="checkbox"/> 災害による損害 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 敷地 <input type="checkbox"/> 家財 <input type="checkbox"/> 盗難							
4. 借入物件	所在地	〇〇〇〇〇〇〇〇						
	建物	〇〇〇						m ²
	土地	〇〇〇						m ²
5. 工事完了又は購入等の期日	〇〇年			〇〇月			〇〇日	
<p>上記のとおり工事（購入等）が完了しましたのでお届けします。</p> <p>鳥取県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(借受人) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 所属所 〇〇〇〇 市役所(役場) 氏名 共 済 太 郎 印</p>								

- (注) 1. 完了（購入）後の登記謄本（写）又は登記事項の全部の証明書（写）、住民票は必ず添付しなければならないこと。
2. 貸付けの対象が登記されない場合は、納税証明書と写真(3枚)に代えることができる。
3. 他の組合の返済資金を借入した場合は、元の組合の領収書又は金融機関の発行する送金済通知書（写）を添付のこと。